

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА КАЗАНИ



КАЗАН ШӘҺӘРЕ  
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫНЫҢ  
МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО КИРОВСКОМУ И МОСКОВСКОМУ  
РАЙОНАМ

КИРОВ ҺӘМ МӘСКӘҮ  
РАЙОННАРЫ  
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ

---

**ПРИКАЗ**

«\_06\_» \_\_10\_\_ 2020 г.

**БОЕРЫК**

№ \_\_290\_\_

**Об организации отдыха обучающихся  
в период осенних каникул в 2020/2021 учебном году**

На основании приказа МОиН РТ № 2531/14 от 06.05.2014 «Об утверждении модельного стандарта предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в дошкольных лагерях с дневным пребыванием детей» в новой редакции» и требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10. «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»

Согласно приказу УО ИКМО от 05.10.2020 №675

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. организовать работу дошкольных лагерей в соответствии с учебно-познавательной профильной сменой «Город юных граждан» (приложение 2).

**2.1. обеспечить:**

2.1.1. разработку и реализацию программ организации осеннего отдыха учащихся;

2.1.2. оформление информационных стендов для учащихся и родителей с полной информацией о работе дошкольных лагерей, мероприятиях в

спортивных и актовых залах в дни каникул, работе учреждений дополнительного образования;

2.1.3. организацию работы городских пришкольных оздоровительных лагерей в течение 7 дней с 31 октября по 7 ноября 2020 года в соответствии с указанным количеством учащихся (приложение № 1);

2.1.4. график работы пришкольных лагерей с 9.00ч. до 15.00ч. (дежурная группа 8.00-9.00ч., 15.00-16.00ч.);

2.1.5 наличие документов, необходимых для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей в период осенних каникул в соответствии со списком (приложение 2);

2.1.6. проведение в пришкольных лагерях мероприятий в соответствии с утвержденной программой профильной смены (приложение № 3);

2.1.7. участие начальников пришкольных лагерей в городском совещании по организации осеннего отдыха учащихся.

*(Место проведения будет сообщено дополнительно)*

2.1.8. проведение перед началом осенних каникул инструктажей по противопожарной безопасности, предупреждению дорожно-транспортного травматизма, безопасности на водных объектах, железной дороге, соблюдению Закона РТ № 71, классных часов по теме;

2.1.9. проведение родительских собраний, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма;

2.1.10. работу учреждений образования и учреждений дополнительного образования по особому плану и организацию досуга для подростков в дни осенних каникул;

2.1.11. организованный отдых детей-сирот, детей, стоящих на профилактических учетах, детей из многодетных и малоимущих семей, детей, состоящих в базе СОП;

2.1.12. представление отчетной информации в срок до 16.10.2020г. о занятости детей, состоящих на проф.учетах, в базе СОП в период осенних каникул на электронную почту [mkvospit@mail.ru](mailto:mkvospit@mail.ru) (приложение 4);

2.1.13 согласование выездов туристических групп школьников в Управлении образования г.Казани в соответствии с установленным порядком;

**2.2. возложить:**

2.2.1. на начальников лагерей ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих осенние пришкольные оздоровительные лагеря;

2.2.2. на администрацию учреждений образования, сопровождающих педагогов ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения мероприятий;

3. Утвердить нормативы финансовых затрат на организацию отдыха и оздоровления детей в осенних пришкольных лагерях и размер родительской платы (приложение № 5);

4. Директорам учреждений дополнительного образования обеспечить:

4.1 работу учреждений в соответствии с планом организации осенних каникул;

4.2 участие в работе пришкольных оздоровительных лагерей, проведении мероприятий для школьников города;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования А.М.Гилязову.

**Начальник**

**И.М.Уразова**

**Документы,  
необходимые для проведения санитарно-эпидемиологической  
экспертизы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей  
в период каникул.**

- 1.** Устав учреждения (юридический и фактический адреса);
- 2.** Лицензия на образовательную деятельность (ОГРН, ИНН);
- 3.** Правоустанавливающие документы (свидетельство о праве собственности, договор оперативного управления или договор аренды);
- 4.** Санитарно-эпидемиологические заключения на медицинскую и образовательную деятельность;
- 5.** Технический паспорт (с отметкой помещений, используемых для лагеря);
- 6.** Копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
- 7.** Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- 8.** Примерное меню, согласованное руководителями образовательной организации и территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- 9.** Приказ об утверждении режима дня лагеря с дневным пребыванием детей на время каникул;
- 10.** Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- 11.** Результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательной организации;
- 12.** Программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации, и организующих питание детей в оздоровительных организациях, приказ о назначении

ответственного лица по соблюдению выполнения плана-графика лабораторно-инструментальных исследований по программе производственного контроля;

**13.** Договор на проведение лабораторно-инструментальных исследований (по производственному контролю);

**14.** Договора на вывоз ТБО, ЖБО, дератизацию, дезинсекцию, дезинфекцию;

**15.** Справки о проведении дератизационной обработки территорий и помещений, заключение на показатель эффективности проведенной дератизационной обработки;

**16.** Договора на централизованную стирку (в случае отсутствия собственной прачечной);

**17.** Договора на поставку продуктов питания;

**18.** Договора на оказание услуг аутсорсинга (в случае, если определённые виды или функции производственной предпринимательской деятельности на основании договора переданы другой компании, действующей в нужной области);

**19.** Документы, подтверждающих происхождение, качество и безопасность бутилированной воды (в случае, если для организации питьевого режима в лагере используется бутилированная вода, расфасованная в емкости);

**20.** Последняя проверка Роспотребнадзора (замечания)

**21.** Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (для вновь построенных объектов)

**Программа учебно-познавательной профильной смены  
«Город юных граждан»**

Дата	Наименование мероприятия	Примерное содержание
31.10	«Мир добрых сердец»	Торжественные линейки, посвященные открытию лагеря. Мероприятия в рамках благотворительной деятельности
2.11	«Волшебный мир театра»	Мероприятия, приуроченные к Году театра - литературно-музыкальные композиции - театрализованные представления - конкурс стихов, сочинений
3.11	Готов к труду и обороне!	Комплекс мероприятий по подготовке к выполнению норм ГТО
4.11	«Год памяти и славы»	Мероприятия, приуроченные к Году памяти и славы: - посещение патриотических музеев Республики, мультимедийного исторического парка «Россия – моя история»; - классные часы, посвященные Дню Неизвестного солдата, Дню Героев Отечества
5.11	«Мы-вместе!»	Мероприятия, посвященные празднованию 100-летия образования Татарской Автономной Советской Социалистической Республики
6.11	«Палитра культур народов»	Мероприятия, приуроченные к Году народного творчества: - день информации «В гостях у мастеров народных промыслов»; - организация творческих мастерских
7.11	«Листая страницы истории»	Торжественное закрытие лагеря

**Организация отдыха и занятости детей в период осенних каникул**

Отдел образования	Кол-во детей в базе СОП	Из них в пришкольном лагере	Кол-во состоящих на проф.учетах	Из них в пришкольном лагере	Кол-во детей-сирот, детей, находящихся под опекой	Из них в пришкольном лагере

**Размер родительской платы за путевку в оздоровительные учреждения  
г.Казани в 2020 г (осень)**

руб.

	продолжительность смены	полная стоимость путевки	родительская плата		
			% от стоимости путевки	сумма	в т.ч. на питание
<b>пришкольный лагерь (осень 2020)</b>	7	1201,76	15%	180,25	0,00

**Рекомендуемые нормативы финансовых затрат на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (осенние пришкольные лагеря)**

Наименование статьи затрат	норматив финансовых затрат на 1 чел в день			расчет на 1 чел на 7 дней	
	пришкольный лагерь, 1 день	в т.ч. бюджет	в т.ч. род плата	в т.ч. бюджет	в т.ч. род плата
питание без ревита	143,26	143,26	0,00	1002,82	0,00
культобслуживание	23,77	0,00	23,77	0,00	166,39
медикаменты	1,60	0,00	1,60	0,00	11,20
прочие расходы	3,05	2,67	0,38	18,69	2,66
<b>всего</b>	<b>171,68</b>	<b>145,93</b>	<b>25,75</b>	<b>1021,51</b>	<b>180,25</b>